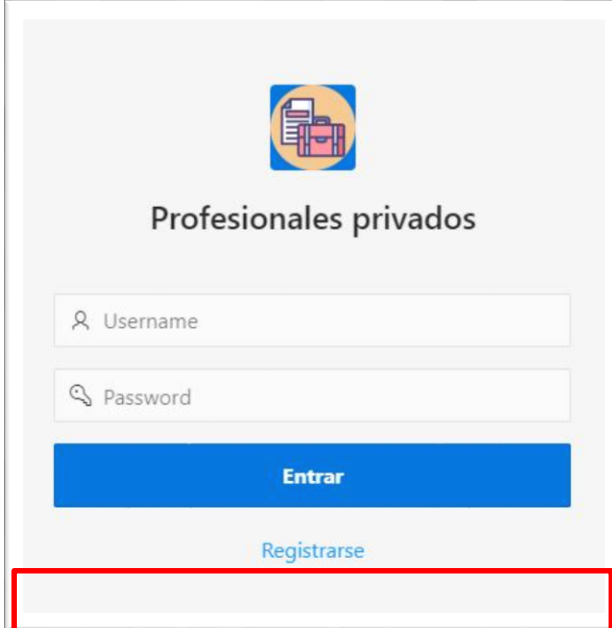


Alta de operador (I)

Se podrá dar de alta un único operador por cada centro privado, responsable del alta de profesionales en el centro

Para registrarse, el nuevo operador en la herramienta tendrá que acceder a la url:

<http://infocovid19.sas.junta-andalucia.es:8080/infocovid19/f?p=200>

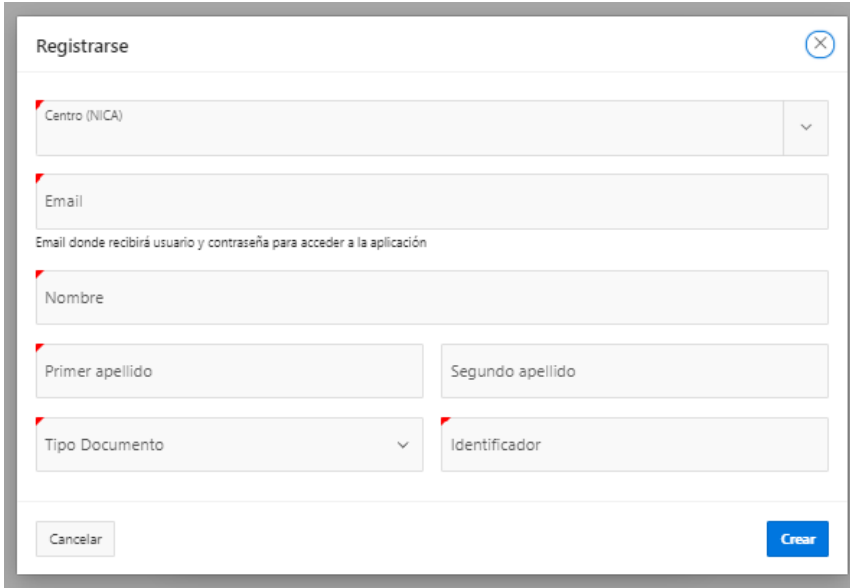


The screenshot shows a login interface for 'Profesionales privados'. At the top center is a circular icon containing a document and a briefcase. Below the icon, the text 'Profesionales privados' is displayed. There are two input fields: 'Username' with a person icon and 'Password' with a key icon. A blue button labeled 'Entrar' is positioned below the fields. Underneath the button is a blue link labeled 'Registrarse'. At the bottom of the page, there is a red rectangular box highlighting a grey horizontal bar.

Alta de operador (II)

El formulario de registro de nuevos operadores solicita la siguiente información:

- **Centro (NICA):** Selección del Centro privado al que pertenece el operador.
- **Email:** Correo que se utilizará para enviar las credenciales de acceso a la herramienta. Se controlará que se introduzca un correo válido.
- **Nombre y apellidos** del operador que introduce los datos
- **Documento identificativo** válido: DNI/ NIE



The screenshot shows a registration form titled "Registrarse" with a close button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Centro (NICA):** A dropdown menu.
- Email:** A text input field with a red error indicator. Below it, a note reads: "Email donde recibirá usuario y contraseña para acceder a la aplicación".
- Nombre:** A text input field.
- Primer apellido:** A text input field.
- Segundo apellido:** A text input field.
- Tipo Documento:** A dropdown menu.
- Identificador:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" (grey) and "Crear" (blue).

Alta de operador (III)

Estará disponible una búsqueda de centro por descripción o código NICA para ayudar a localizar el centro del operador

Se podrá localizar coincidencias por **código NICA** del centro

Se podrá localizar coincidencias por **descripción del nombre del centro**

Se localizarán coincidencias a partir del tercer carácter introducido en el contenido de la descripción del nombre del centro o del código NICA

Alta de operador (IV)

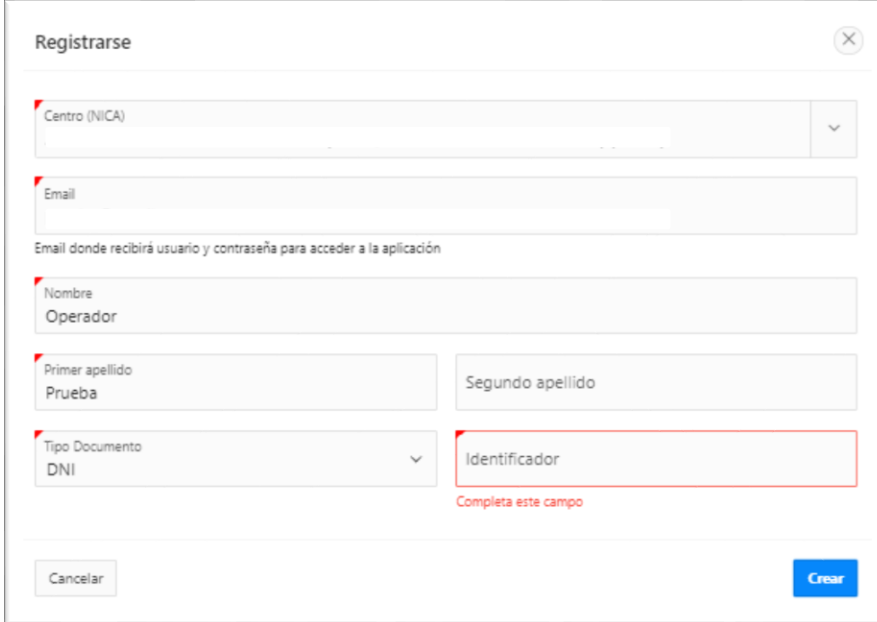
Una vez introducidos y validados todos los campos, se podrá crear el operador pulsando la opción “crear”. A continuación se recibirá un correo electrónico en la dirección introducida desde la cuenta noreply.rpcpriv.stic.sspa@juntadeandalucia.es.

El correo tendrá el siguiente contenido:

El usuario y contraseña de D/D^a XXXXX para la aplicación en el centro XXXXXXXXXX es:

usuario: [USUARIO]

contraseña: [CONTRASEÑA]



Registrarse

Centro (NICA)

Email

Email donde recibirá usuario y contraseña para acceder a la aplicación

Nombre
Operador

Primer apellido
Prueba

Segundo apellido

Tipo Documento
DNI

Identificador

Completa este campo

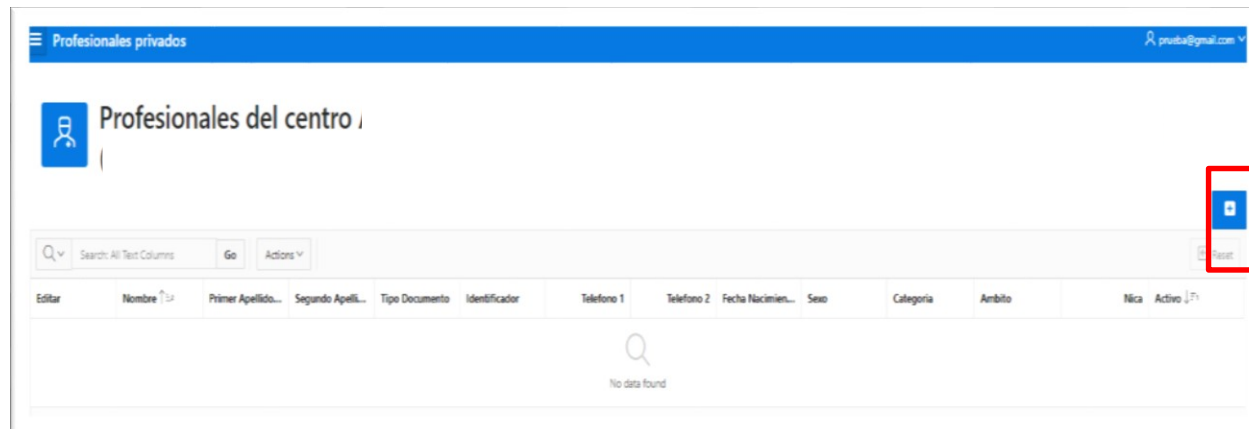
Cancelar

Crear

Registro de profesionales (I)

Una vez el nuevo operador accede a la herramienta con el usuario/contraseña suministrados, el operador se activa para ese centro. A partir de entonces no se permitirá registrar nuevos operadores para ese centro

Al logarse, el operador accede al espacio donde se registra a los profesionales pertenecientes al centro

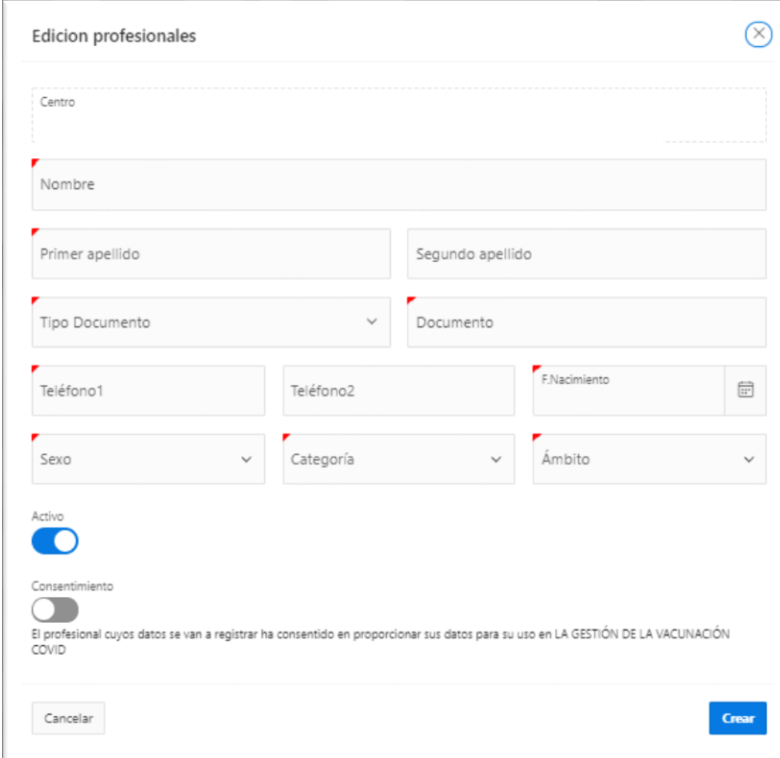


A veces el listado esta ya precargado, y se podrá solicita añadir nuevos profesionales o modificar los existentes con la opciones disponibles

Registro de profesionales (II)

Se debe registrar información de cada profesional del centro

- **Centro:** Centro donde trabaja el profesional que se va a registrar. Este campo es informativo y no modificable
- **Nombre y primer apellido:** Requeridos y editables
- **Segundo Apellido:** Opcional y editable
- **Tipo de documento/ Documento:** DNI/ NIE válido: Requerido y editable
- **Teléfono 1:** Requerido y editable
- **Teléfono 2:** Opcional y editable
- **Fecha de nacimiento:** Fecha válida, requerida y editable
- **Sexo:** Requerido y editable.
- **Categoría:** Seleccionar categoría de la lista de opciones. Requerido y editable
- **Ámbito:** Ámbito profesional asociado al centro. Seleccionar de la lista de opciones. Requerido y editable



Edición profesionales

Centro

Nombre

Primer apellido Segundo apellido

Tipo Documento Documento

Teléfono1 Teléfono2 F.Nacimiento

Sexo Categoría Ámbito

Activo

Consentimiento

El profesional cuyos datos se van a registrar ha consentido en proporcionar sus datos para su uso en LA GESTIÓN DE LA VACUNACIÓN COVID

Cancelar Crear

Registro de profesionales (III)

Para dar de alta un profesional, será necesario activar el indicador de **consentimiento informado**. Requerido para registrar el profesional

Para editar los datos del profesional registrado, estará disponible la opción de editar (lápiz)

Por defecto al dar de alta el profesional este queda en situación de **activo**. Se podrá pasar al profesional a pasivo si es necesario (*por ejemplo si ya no trabaja en el centro o si se ha registrado al profesional por error*)

Edición profesionales

Centro
AYUNTAMIENTO DE SAN FERNANDE

Nombre
Prueba

Primer apellido
Profesional

Segundo apellido

Tipo Documento
DNI

Documento

Teléfono1
666666666

Teléfono2

F.Nacimiento
01/01/2000

Sexo
Mujer

Categoría
Médico

Ámbito
OTROS PROVEEDORES DE ASI

Activo

Consentimiento

El profesional cuyos datos se van a registrar ha consentido en proporcionar sus datos para su uso en LA GESTIÓN DE LA VACUNACIÓN COVID

Para crear el registro es necesario marcar el consentimiento.

Cancelar Crear