



## INSTRUCCIONES PARA LA GENERACIÓN Y REMISIÓN DE FICHEROS MENSUALES DE PROFESIONALES DE CENTROS SANITARIOS

### 1) GENERACIÓN DE FICHEROS DE PROFESIONALES POR LOS CENTROS

- Cada centro deberá generar un fichero con sus profesionales, recogiendo los datos que se indican más adelante y siguiendo las instrucciones que se detallan
- El primer fichero a generar es el correspondiente a los profesionales que hayan estado activos en algún momento del mes de NOVIEMBRE
- Posteriormente, el día 1 de cada mes, generarán un fichero con el personal que haya estado activo en algún momento del mes anterior
- Los datos de que se recojan de los profesionales serán los correspondientes al mes del que se recogen los datos, no al del momento de la generación del fichero
- Como se explica más adelante estos ficheros se irán enviando a la dirección que indique la correspondiente Delegación Territorial de Salud, las cuales controlarán que los envíos se realicen en tiempo y forma
- El fichero consistirá en una hoja de cálculo, en formato Excel, OpenOffice Calc o LibreOffice Calc (o cualquier otra aplicación que exporte a esos formatos)
- El nombre del fichero será CODIGO-HOSPITAL\_MES\_AÑO (Ej. 25412\_11\_2020). El mes del nombre del fichero hace referencia al mes de los datos que contiene. Ej. El fichero con el nombre 25412\_11\_2020 contendrá los datos correspondientes a la Clínica Santa Isabel del mes de noviembre aunque se haya generado el 1 de Diciembre
- La estructura del fichero ha de constar de las siguientes columnas y contenido, siendo necesario configurar toda la hoja en formato texto (IMPORTANTE) y que dicha hoja contenga todas las columnas con su título, estén rellenas o no





NOMBRE DE LA COLUMNA	CONTENIDO
CODIGO_HOSPITAL <sup>1</sup>	Ver nota a pie de página
NOMBRE	Nombre del profesional
APELLIDO1	Primer apellido del profesional
APELLIDO2	Segundo apellido del profesional
TELEFONO_MOVIL_1	9 dígitos numéricos
TELEFONO_MOVIL_2	9 dígitos numéricos
FECHA_NACIMIENTO	IMPORTANTE: Formato texto: ddmmaaaa
SEXO	Hombre/Mujer
DNI_NIE	Sin espacios ni puntos y con su correspondiente letra
NUHSA	AN0000000000 (AN + 10 dígitos numéricos)
CODIGO_CATEGORÍA_PROFESIONAL	Ver valores de la tabla correspondiente
CODIGO_ÁMBITO_TRABAJO	Ver valores de la tabla correspondiente

### Tabla ámbito de trabajo

CÓDIGO_ÁMBITO_TRABAJO	DESCRIPCIÓN
1	- Urgencias
2	- UCI
3	- Planta hospitalización Covid
4	- Planta hospitalización Infecciosos
5	- Planta hospitalización Neumología
6	- Planta hospitalización Medicina Interna
7	- Oncología médica
8	- Oncología radioterápica
9	- Hematología clínica
10	- Diálisis
11	- Laboratorios <sup>2</sup>
12	- Anatomía Patológica
13	- Medicina Preventiva
14	- Medicina del Trabajo
15	- Resto

<sup>1</sup> Los códigos NICA pueden obtenerse en la URL

<http://oficinavirtual.csalud.junta-andalucia.es:8080/salud/oficinavirtual/consulta/index.jsp>

Ejemplo código NICA de la CLINICA SANTA ISABEL, SA: 25412

<sup>2</sup> Cualquier tipo de laboratorio (clínico, microbiología, bioquímica, genética,...)





### Tabla Categorías

CÓDIGO_CATEGORÍA_PROFESIONAL	DESCRIPCIÓN
1	Médico
2	Residentes Facultativos
3	Resto Personal Sanitario Facultativo (Psicólogos, Farmacéuticos, ...)
4	Enfermera
5	Auxiliar Enfermería
6	Residentes Enfermería
7	Resto Personal Sanitario No Facultativo (Fisioterapeutas, Matronas, ...)
8	Administrativos y Auxiliar Administrativo
9	Celador
10	Resto Personal Gestión y Servicios (Trabajadores sociales, Personal oficio, ....)
11	Directivos
12	Otros colectivos

### Ejemplo de hoja Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CODIGO_HOSPITAL	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	TELEFONO_MOVIL_1	TELEFONO_MOVIL_2	FECHA_NACIMIENTO	SEXO	DNI_NIE	NUHSA	CODIGO_CATEGORIA_PROFESIONAL	CODIGO_AMBITO_TRABAJO
2	020003	CARMEN	ANDALUZA	ANDALUZA	666999666	666999666	01011970	MUJER	99999999K	AN1234567890	2	1

### Ejemplo de hoja OpenOffice o LibreOffice:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CODIGO_HOSPITAL	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	TELEFONO_MOVIL_1	TELEFONO_MOVIL_2	FECHA_NACIMIENTO	SEXO	DNI_NIE	NUHSA	CODIGO_CATEGORIA_PROFESIONAL	CODIGO_AMBITO_TRABAJO
2												
3												
4												
5												





## 2) ENVÍO DE LOS FICHEROS.

- Se creará una carpeta con el nombre de la provincia y el mes y año a que corresponden los datos (ej. ALMERIA\_12\_2020, que contendrá los ficheros generados el 1 de Enero con los datos de Diciembre) y procederán a comprimir dicha carpeta en formato ZIP
- Se enviará la carpeta comprimida a la siguiente dirección de correo: **ficheroscovid.sc.sspa@juntadeandalucia.es**

